COMUNE DI SCALA COELI

(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DI VIGILANZA
NR.26 DEL 12.04.2024 (Registro generale Nr.67)

OGGETTO: ELEZIONI EUROPEE DELL' 8 E 9 GIUGNO 2024. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A PRESTARE LAVORO STRAORDINARIO.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO,** il giorno **DODICI,** del mese di **APRILE,**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- la Prefettura di Cosenza con prot. 0040416 del 12/04/2024, ha trasmesso il decreto prefettizio di convocazione dei comizi per sabato 8 e domenica 9 giugno 2024;

Considerata la necessità di costituire l'ufficio elettorale ed autorizzare il personale dipendente allo svolgimento di lavoro straordinario per assicurare la tempestiva esecuzione di ogni adempimento relativo alla consultazioni di cui in oggetto;

Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 che testualmente recita:

«*Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.*

1. *In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.*

2. *L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero*
3. *di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi. ... omissis ...*

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui sopra;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi",* e successive modificazioni;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

Visto il Decreto Sindacale N. 3 del 28 Febbraio 2024, con il quale sono state attribuite allo scrivente le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 D.Lgs N. 267 del 18/08/2000;

Visto l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita *"Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze";*

D E T E R M I N A

Di costituire, per le elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia del 8 e 9 giugno 2024 ***«L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE»*** come dal prospetto che segue, **e di autorizzare** i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato, nel periodo dal 15 aprile 2024 al 14 giugno 2024.

Num. Ord.	COGNOME E NOME	AREA	FUNZIONE DA SVOLGERE	Ore complessivamente autorizzate
1	Gentile Serafina	Amministrativa e Vigilanza	Adempimenti d'ufficio -varie	120
2	De Simone Rodolfo	Amministrativa e Vigilanza	Adempimenti d'ufficio- varie	100
3	Salvato Gina	Amministrativa e Vigilanza	Adempimenti d'ufficio – varie	60
4	Ponzoni Caterina	Amministrativa e Vigilanza	Adempimenti d'ufficio – varie	60
5	Russo Maria	Finanziaria	Adempimenti d'ufficio – varie	60
6	Diletto Francesco	Tecnica	Prep.e smont.spazi elett. e seggi - varie	60

Di dare atto che le relative somme verranno impegnate sul bilancio di previsione dell'Ente 2024/2026, esecutivo;

Di dare atto che la relativa spesa, anticipata dall'Ente, è a carico dello Stato a cui, ai fini del rimborso, sarà trasmesso il rendiconto nei termini di legge;

Di dare atto che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente con la sottoscrizione del presente provvedimento;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 151 T.U.E.L. (D.L. 267/2000) la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento;

Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dall'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente atto;

Di trasmettere la presente determina a tutti i componenti dell'Ufficio Elettorale Comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Rodolfo De Simone

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Serafina GENTILE

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000, il sottoscritto responsabile esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Scala Coeli, 12/04/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Rodolfo DE SIMONE

==========

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 147 bis e 153 del D. Lgs. N. 267/2000 il sottoscritto responsabile,

APPONE

Il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, imputata all'intervento sopra indicato che presenta la sufficiente disponibilità.

Scala Coeli, 12/04/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Giovanni MATALONE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativi, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune (art. 32 legge N. 69 del 18 Giugno 2009) in data odierna e per quindici giorni consecutivi.

Scala Coeli, 15/04/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Gina SALVATO

==========

La presente Determinazione viene trasmessa in copia:

- ✓ Al Sindaco;
- ✓ Al Segretario Comunale.